



裏面のみ提出の場合は、児童名等を記入して下さい。

児童名 保護者名 生年月日 年 月 日

父親の状況		勤務形態	左記事項に相違ありません  年 月 日  所在地 事業所名 代表者名 印 電話番号 —
事業所に勤務している場合			
事業所名			
勤務日	月、火、水、木、金、土 不規則		
勤務時間	午前 時 分～午後 時 分		
雇用形態		常勤・パート・その他	
仕事内容			
通勤時間		片道 時間 分	
自 営 業 の 場 合			左記の内容を裏付ける資料
営業日			月、火、水、木、金、土 不規則
営業時間			午前 時 分～午後 時 分
通勤時間			片道 時間 分
仕事内容			・確定申告書 ・源泉徴収票 ・出荷伝票 ・給与明細書 ・その他 ( )
母親の状況		勤務形態	左記事項に相違ありません  年 月 日  所在地 事業所名 代表者名 印 電話番号 —
事業所に勤務している場合			
事業所名			
勤務日	月、火、水、木、金、土 不規則		
勤務時間	午前 時 分～午後 時 分		
雇用形態		常勤・パート・その他	
仕事内容			
通勤時間		片道 時間 分	
自 営 業 の 場 合			左記の内容を裏付ける資料
営業日			月、火、水、木、金、土 不規則
営業時間			午前 時 分～午後 時 分
通勤時間			片道 時間 分
仕事内容			・確定申告書 ・源泉徴収票 ・出荷伝票 ・給与明細書 ・その他 ( )

その他の状況

	父親の状況	母親の状況
疾病・介護	本人、本人以外（傷病名 ）	本人、本人以外（傷病名 ）
妊娠・出産		母子手帳NO,

祖父母の状況（同居の場合のみ）

	勤務先等	勤務時間等	健康状態・保育できない理由 ( )
祖 父		: ~ :	普・弱・悪・保育できない ( )
祖 母		: ~ :	普・弱・悪・保育できない ( )

## 学童保育所入所申込書（兼児童台帳）記入上の注意

### 1、保護者の住所、氏名、電話

- ① 氏名には、必ずふりがなを付して下さい。
- ② 電話は、固定電話と携帯電話をお持ちの方は、両方とも番号を記入して下さい。

### 2、「児童」の欄

- ①「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- ②「学校名」欄の学年は、4月からの新学年を記入し、クラス、担任は、決定後に報告して下さい。（年度途中の申込みの場合は、申込み時に在籍している学年、担任を記入して下さい。）
- ③「健康状態」欄は、現在治療中の病気等がある場合やアレルギーをお持ちの方は、必ず記入して下さい。
- ④「既往症」欄は、該当するものを○で囲んで下さい。
- ⑤「かかりつけ病院」欄には、病院名、電話番号を記入して下さい。

### 3、「保育希望期間」の欄は、「学童保育所へ入所できる基準」に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。

#### 学童保育所へ入所できる基準

- (1)保護者の労働により放課後家庭が留守となり、同居の親族（祖父母等）も居ないため、保育が出来ない場合
- (2) 保護者のいずれかが次に掲げる状態にある場合  
ア 出産に伴い入院していること。  
イ 児童を保育することができない程度の疾病にかかり、又は心身に障害があること。
- (3) 保護者のいずれもが疾病にかかり、若しくは負傷し、又は精神若しくは身体に障害を有し、児童を保育することが困難な場合
- (4) 長期にわたり疾病の状態にあり、又は精神若しくは身体に障害を有する同居の親族が在宅し、児童を保育することが困難な場合
- (5) 震災、風水害その他の災害によって、当該児童の自宅が焼失又は破損し、児童を保育することが困難な場合

4、「学童保育希望理由」欄の（ ）内には、保護者が、上記の「学童保育所へ入所できる基準」の(1)～(5)のいずれに該当するかを判断し、該当する番号をすべて記入し、またその具体的な状況を記入して下さい。

5、「緊急連絡先」の欄は、自宅以外で、学童保育所開所時間内に保護者の方と連絡が取れる連絡先及び電話番号を必ず記入して下さい。

6、「父親の状況」、「母親の状況」欄については、状況を記入し、右欄に雇用主の証明を受けてください。（自営業の方は、添付資料を添付してください。）

7、「その他の状況」欄は、「学童保育所へ入所できる基準」の(2)～(5)に該当する場合に記入して下さい。

8、「祖父母の状況」欄は、同居しているが、保育が出来ない場合に記入して下さい。

9、記入欄は必ず記入して申請ください。不備等がある場合には再度提出いただくこともありますので提出前には再度確認いただき提出ください。