

世 帯 調 書

* 太枠内を記入し、添付書類と一緒に提出してください。

申請者	氏名						本人氏名
	住所	〒					
本人の属する世帯構成	世帯構成員 氏名 (生計を一にする全員)	続柄	性別	生年月日	職業（勤務先）	所得税額	
世帯外扶養義務者	(氏名)						
	(住所)						
	(氏名)						
	(住所)						

添付書類・・・次の所得税額証明書

注：扶養義務者のうち所得税が課せられている方全員の所得税証明書を添付してください。

所得税が課せられていない方でも、確定申告書または源泉徴収票で配偶者控除がない場合にはその配偶者の住民税の課税証明書が必要となります。

	区 分	必要な所得税額証明書	発行先等
1	確定申告をしている方 (自分で事業をしている方等)	※確定申告書の控又はそのコピー コピーの場合は、役場受付の際、原本とコピーの照合を受けてください。	税務署
		※住民税の課税証明書 所得税額が0円の方は必ず必要となります。	役場税務課
2	確定申告をしていない方 (会社等に勤務の方)	※年末調整が済んでいる源泉徴収票又はそのコピー コピーの場合は、役場受付の際、原本とコピーの照合を受けてください。	勤務先
		※住民税の課税証明書 所得税額が0円の方は必ず必要となります。	役場税務課
3	生活保護を受けている世帯の方	※生活保護受給世帯であることの証明書	福祉事務所